



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

ที่ ๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

.....

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งและเงินเดือน**

๑.๑ เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๕,๐๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสิบบาทถ้วน)

๑.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๒,๘๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

**๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสศรัทธาในหลักการสหกรณ์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวและไม่เป็นบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจาก องค์กรของรัฐบาล หรือ สถาบันอื่น ๆ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำความผิดวินัยซึ่งจะได้รับโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก ตามระเบียบว่าด้วยการทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ สหกรณ์ องค์กรอื่น ๆ
- (๑๒) สามารถขับขี่ รถจักรยานยนต์, รถรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

.../๑๑. ไม่เป็นผู้

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือหนังสือรับรองการสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

(๒) เจ้าหน้าที่ธุรการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ทางบริหาร/การจัดการ/ คอมพิวเตอร์/การเลขานุการ/การจัดการสำนักงาน

## ๓. ค่าธรรมเนียมและหลักฐานการสมัคร

๑. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย บาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบคัดเลือกแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา และไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น

๒.๒ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาฉบับจริงและฉบับสำเนา (ฉบับจริงจะคืนให้เมื่อตรวจสอบแล้ว)

๒.๓ เอกสารรับรองประสบการณ์ผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี), สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด. ๔๓) ฉบับจริง และสำเนา (ฉบับจริงจะคืนให้เมื่อตรวจสอบแล้ว)

๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง และรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ซึ่งออก ให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามซึ่งได้แก่

- วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด

๒.๖ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัครจริงและให้ผู้สมัครรับรองสำเนาหลักฐานทุกฉบับ โดยเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ (หากเอกสารที่ยื่นสมัครไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดข้างต้นสหกรณ์จะไม่รับพิจารณา)

## ๔. วันเวลา สถานที่ รับสมัคร

๑. วันเวลารับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันเปิดทำการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.udcoop.com](http://www.udcoop.com)

๒. สถานที่รับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด เลขที่ ๔/๑ ถนนอธิปัตย์ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

## ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วันเวลาสอบ และ และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด และ ทางเว็บไซต์สหกรณ์ฯ [www.udcoop.com](http://www.udcoop.com)

## ๖. วิธีการสอบคัดเลือก

คัดเลือกโดยคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยวิธีสอบปรนัย และสอบสัมภาษณ์ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด วิธีการสอบคัดเลือกมีดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์

๒. ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๓. ภาคความรู้ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๔. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ด้วยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

## ๗. กำหนดวันสอบ

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

## ๘. เกณฑ์การให้คะแนน

๑. ต้องสอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ต้องสอบได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาควิชา คือภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์

(ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน กรณีมีใบอนุญาตว่าความจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

กรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เลือกผู้ที่สอบได้คะแนนรองลงมาตามลำดับ

๓. สหกรณ์จะตัดสินผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

๔. ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคนให้ถือคะแนนภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเป็นเกณฑ์การตัดสิน และถ้าคะแนนในภาคดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีกก็ตัดสินจากคะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอยู่ให้ตัดสินจากลำดับที่การสมัครสอบก่อนหลัง

## ๙. การประกาศผลการสอบ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด และ ทางเว็บไซต์ [www.ud.coop.com](http://www.ud.coop.com)

## ๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง

๑. ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวและปฏิบัติงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน และได้คะแนนประเมินในแต่ละรอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ โดยมีคณะกรรมการและผู้จัดการเป็นผู้ประเมิน แต่หากไม่ผ่านการประเมินในการทดลองปฏิบัติงาน สหกรณ์จะเรียกผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีสำรองถัดไปตามลำดับ เพื่อเข้าทดลองปฏิบัติงานต่อไป

๒. กรณีปฏิบัติงานเกิน ๑ ปีแล้ว จะได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จนถึงวันสิ้นปีบัญชีที่ผู้รับจ้างมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

สหกรณ์สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาจ้างผู้ได้คะแนนสูงสุดก็ได้ หากปรากฏว่าผู้ได้รับการคัดเลือก มีความประพฤติหรือประวัติไม่เหมาะสม

กรณีผู้สมัครไม่เพียงพอที่จะให้สหกรณ์คัดเลือก สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาการรับสมัคร หรือเปิดรับสมัครใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การรับสมัคร หรือการคัดเลือก ได้ตามความเห็นสมควร

สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือกหรือไม่จัดจ้างบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้สมัครทราบ และผู้สมัครจะอ้างสิทธิ์ใดๆ โต้แย้งมิได้

## ๑๑. เงื่อนไข ข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

สหกรณ์ฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านสอบคัดเลือกได้ หรือ มีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และให้แจ้งประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



(นายเสมอเทพ ศรีทาสร้อย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

## เอกสารแนบท้าย ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

### ๑.ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน

#### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๑.งานติดตามเร่งรัดหนี้สิน
- ๒.ตรวจสอบลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้
- ๓.บอกกล่าวทวงถามลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน
- ๔.จัดทำรายงานลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และลูกหนี้พ้นสภาพ
- ๕.ติดต่อประสานงานกับทนายความเพื่อฟ้องคดี
- ๖.ติดต่อประสานงานด้านการบังคับคดี และติดตามผลการดำเนินคดี เพื่อรายงานต่อ

#### คณะกรรมการ

- ๗.พิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับ

#### ที่เกี่ยวข้อง

- ๘.จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี
- ๙.การร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์
- ๗.งาน อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๒.ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

#### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานของสหกรณ์

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสหกรณ์ เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน
๔. ดำเนินการเกี่ยวสมาชิกสหกรณ์ การรับสมัครสมาชิก การให้สวัสดิการต่างๆ แก่สมาชิก
๕. สามารถขับขีรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ / รถจักรยานยนต์
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Word , Excell , Powerpoint
๗. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ภายในสหกรณ์เดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การ

ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๘. ให้บริการข้อมูลแก่สมาชิกและผู้มาติดต่อกับสหกรณ์ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์

#### ได้ต่อไป

๙. งาน อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย