

รายงานการตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

ตามที่ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 30 ตุลาคม 2565 ณ ห้องประชุมสยามมนตรี โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติเลือกตั้งให้ข้าพเจ้าพร้อมคณะประกอบด้วย นายชาญณรงค์ พงษ์ไทย ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ, นางสาวเสาวคนธ์ ตั้งคณาทรัพย์ และนางยศพร ใจชื่อ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และวันที่ 30 กันยายน 2567 นั้น

คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ได้เข้าตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ ประจำเดือน มกราคม 2567 โดยเข้าตรวจสอบระหว่างวันที่ 12 -20 กุมภาพันธ์ 2567 จึงขอสรุปผลการตรวจสอบกิจการ ดังต่อไปนี้

1 เรื่องที่ตรวจสอบ ด้านการบริหารทั่วไป ด้านการเงิน ด้านสินเชื่อ ด้านความเสี่ยง

1. ด้านบริหารทั่วไป

ตรวจสอบการบริหารจัดการทั่วไป การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ข้อบังคับ/ระเบียบสหกรณ์ที่ประชุมใหญ่อนุมัติให้แก้ไข รายงานการประชุมประจำเดือนของอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

- ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆของสหกรณ์
- การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- ตรวจสอบการเข้าประชุมของคณะกรรมการตามข้อบังคับ
- คำสั่งต่างๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ประจำปี 2567
- แผนปฏิบัติงาน และโครงการต่างๆ ประจำปี 2567
- ตรวจสอบการทบทวนระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดิกเบี้ย พ.ศ.2567 ตามคำแนะนำของคณะผู้ตรวจสอบกิจการ
- ตรวจสอบการติดตามงานเดิมที่ได้เสนอแนะให้แก้ไขเพิ่มเติม

2. ด้านการเงิน

- ตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากทุกประเภท/ทุนเรือนหุ้น/ทุนสะสม/Statement คู่กับสมุดเงินฝากทุกประเภท

- ตรวจสอบทดลอง ประจำเดือน มกราคม 256/ทะเบียนคุมสัญญาเงินยืมทดลอง/ทะเบียนคุมลูกหนี้ทุกประเภท/จำนวนสมาชิกเข้าใหม่/ลาออก

- ตรวจสอบอื่น ๆ

3. ด้านสินเชื่อ

- สัญญาเงินกู้ทุกประเภท รอบเดือน มกราคม 2567
- หนังสือขออนุญาตไปปฏิบัติงาน/ขออนุญาตใช้รถยนต์สหกรณ์ไปตรวจแปลงที่ดิน/จดจำนอง

4. ด้านบริหารความเสี่ยง/การควบคุมภายใน

- 5. ตรวจสอบอื่นๆ (ติดตามงานเดิมที่ได้เสนอแนะและแก้ไข)

1. การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ และ วัสดุสิ้นเปลือง	
ผลการตรวจสอบ	1.1 มีการบันทึกพัสดุ ครุภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง ที่ระบุวันเวลา จัดซื้อ และราคาที่จัดซื้อ มีเลขครุภัณฑ์ ที่เป็นปัจจุบัน มีการดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มเบิกจ่าย วัสดุสิ้นเปลือง และทะเบียนควบคุมในการเบิกจ่าย 1.2 ระบบการควบคุมและการเก็บรักษา เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์
ข้อเสนอแนะ	ไม่มี
2. การเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงในการประชุมคณะกรรมการต่างๆ / การเดินทางไปราชการ	
ผลการตรวจสอบ	2.1 การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการอบรม-ประชุมต่างๆ เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของสหกรณ์ ประเด็นที่ตรวจสอบพบ -การบันทึกขอเบิกจ่าย พบว่า ไม่มีการเขียน แต่พบแค่ลายเซ็น (เอกสารแนบ 1) - เอกสารแนบเบิกจ่าย ไม่ครบตามแนวทางการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง เช่น เอกสารขออนุญาต หนังสือเชิญประชุม สรุปรายงานการประชุม ฯลฯ
ข้อเสนอแนะ	- ก่อนการเบิกจ่าย ผู้ดูแลการเงินควรมีการตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียด พร้อมตรวจเช็คความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายและเอกสารแนบประกอบการเบิกจ่าย -ควรจัดทำแบบฟอร์ม check list ในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทเพื่อใช้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์
3 การตรวจสอบบันทึกข้อมูลเอกสารการกู้เงิน	
ผลการตรวจสอบ	3.1 เอกสารเงินกู้ ตรวจสอบพบว่า รายละเอียดในเอกสารเงินกู้ไม่ครบถ้วน (เอกสารแนบ 2) ผู้กู้ไม่ลงข้อมูลจำนวนเงินที่ขอกู้ และคณะกรรมการเงินกู้มีการลงนามอนุมัติการกู้ยืมเงิน ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์
ข้อเสนอแนะ	-ควรจัดทำแบบฟอร์ม check list ในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทเพื่อใช้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ -การกำกับติดตาม และตรวจสอบระบบการเบิกจ่าย เพื่อให้การดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ ตรวจสอบได้ และทันเวลา
4. การเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง	
ผลการตรวจสอบ	4.1 ในเดือน มกราคม 2567 การเบิกจ่ายค่ารับรองเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
ข้อเสนอแนะ	ไม่มี
5 แผนปฏิบัติงาน และโครงการต่างๆ	
ผลการตรวจสอบ	5.1 แผนปฏิบัติการ (Action plan) สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. 2567 อยู่ระหว่างดำเนินการดำเนินงานเสนอประธาน สหกรณ์ลงนามอนุมัติ แผนงานโครงการ
ข้อเสนอแนะ	การกำกับติดตาม และตรวจสอบระบบงาน เพื่อให้การดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ ตรวจสอบได้ และทันเวลา

2 ตรวจสอบด้านการเงิน และ บัญชี

ด้านบัญชีสินทรัพย์

2.1. ตรวจสอบความถูกต้อง เงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มกราคม 2567 มีเงินสดในมือคงเหลือ 40,600.00 บาท และระหว่าง วันที่ 1-31 มกราคม 2567 มีเงินสดในมือคงเหลือไม่เกินวงเงินที่กำหนดตามระเบียบฯ ด้านการเงินของสหกรณ์

2.2. ตรวจสอบความถูกต้องของเงินคงเหลือในธนาคาร ณ วันที่ 31 มกราคม 2567 ทั้งสมุดคู่ฝากและทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารทุกประเภทของสหกรณ์

ลำดับ	ธนาคาร	เงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ม.ค.67
1	เงินสด	40,600.00
2	ธ.กรุงไทย-ออมทรัพย์ 4501197048	54,792,199.17
3	ธ.กรุงไทย-กระแสรายวัน-1540	2,802,289.00
4	ธ.กรุงไทย-กระแสรายวัน ATM 3462	1,088,464.07
5	ธ.ทหารไทยธนชาติ-ออมทรัพย์ 561-6-01418-8	144,954.84
6	ธ.ออมสิน-เพื่อเรียก 050111900754	46,343.00
7	ธ.ออมสิน-กระแสรายวัน 001011003389	113,657.03
8	ธ.กรุงเทพ-สะสมทรัพย์ 2847355001	1,242,522.94
9	ธ.เพื่อการเกษตร ธ.ก.ส.010052757595	1,391,964.26
10	ธ.ไทยพาณิชย์ -ออมทรัพย์ 5872675667	12,380,647.04
11	ธ.แลนด์&เฮาส์-ออมทรัพย์1022042023	540,803.21
12	ธ.แลนด์&เฮาส์-กระแสรายวัน1021000361	1,163.88
13	ธ.กรุงไทย-BPP 4500601309	10,000.00

ตรวจพบว่า มีรายการในสมุดคู่ฝากธนาคาร กระดาษพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารและในรายงานของสหกรณ์ ถูกต้องครบถ้วนตรงกัน

ด้านการเงิน

- ตรวจสอบการดำเนินการด้านการรับฝากเงินบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เดือน มกราคม 2567

ข้อมูลการรับเงินฝาก/ถอนเงินฝาก ระหว่างวันที่ 1- 31 มกราคม 2567

ประเภท	ยอดยกมา ธ.ค. 66	ฝาก	ถอน	คงเหลือ
ออมทรัพย์	33,231,486.98	17,987,103.08	16,355,096.15	34,863,493.91
ออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข	73,321,980.36	921,842.00	454,519.04	73,789,303.32
ออมทรัพย์เอทีเอ็ม	1,194,869.44	17,500.00	108,000.00	1,104,369.44
ออมทรัพย์มั่นคง	1,281,720.79	99,600.00	-	1,381,320.79
ออมทรัพย์พิเศษ	85,762,489.17	2,162,341.25	1,858,450.31	86,066,380.11
ออมทรัพย์พิเศษ(2)	1,785,038,394.74	63,327,083.61	37,027,452.08	1,811,338,026.27
เงินฝากประจำ 12 เดือน	26,703,902.25	1,897,827.48	3,049,654.42	25,552,075.31
รวม	2,006,534,843.73	86,413,297.42	58,853,172.00	2,034,094,969.15

- ตรวจสอบข้อมูลด้านสมาชิกสหกรณ์ ระหว่างวันที่ 1 - 31 มกราคม 2567

รายการ	สมาชิกสามัญ	สมาชิกสมทบ	รวม
สมาชิกยกมา ธ.ค. 66	5,793	711	6,504
<u>บวก</u> เข้าใหม่	9	6	15
<u>หัก</u> ลาออก	9	1	10
โอนย้าย	1	0	1
เสียชีวิต	0	0	0
สมาชิกพ้นสภาพ	0	0	0
สมาชิกคงเหลือ	5,792	716	6,508

ด้านทุน

ตรวจสอบด้านทุนเรือนหุ้นของสมาชิก ณ วันที่ 31 มกราคม 2567

ทุนเรือนหุ้นยอดยกมา เดือน ตุลาคม 2566	3,052,378,220.00	บาท
31 มกราคม 2567	3,118,734,450.00	บาท
ทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้น	66,356,230.00	บาท

3. ตรวจสอบด้านสินเชื่อ

เพื่อตรวจสอบว่าสหกรณ์ฯได้มีการปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยย พ.ศ.2567 และประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ฉบับที่ 08/2567 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติเงินกู้ตามระเบียบฯ ข้อ 15 พร้อมตรวจเอกสารหลักฐานการให้กู้ การค้ำประกัน การรับชำระหนี้คืน(ใบเสร็จรับเงิน) การคำนวณดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยค้างรับ การตรวจเอกสาร การจดจำนองที่ดิน การประเมินความเสี่ยงในการติดตามหนี้ มีการบันทึกบัญชีด้านสินเชื่อที่ถูกต้องครบถ้วน การปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

3.1 การตรวจสอบสัญญาเงินกู้ฉุกเฉิน และฉุกเฉิน เอทีเอ็ม เดือน มกราคม 2567 มีสัญญาเงินกู้จำนวน 138 สัญญา จากการตรวจสอบสัญญาเลขที่ 00529/2567 ถึง สัญญาเลขที่ 00666/2567 แยกเป็นสัญญาเงินกู้ฉุกเฉิน 77 สัญญา และสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็ม 61 สัญญา จำนวนเงินกู้ 4,540,531.25 บาท

พบว่า มีการพิจารณาอนุมัติโดยผู้จัดการ มีทะเบียนคำขอเลขสัญญาเงินกู้ มีการตรวจสอบสิทธิของผู้กู้จำนวนเงินกู้ ระบุอัตราดอกเบี้ย มีการออกใบเสร็จรับชำระหนี้คืน มีการทำหนังสือค้ำประกันเงินกู้ การลงลายมือชื่อรับรองของผู้บังคับบัญชาผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน พยาน ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่สินเชื่อฝ่ายจัดการถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบสหกรณ์

3.2 ตรวจสอบสัญญาเงินกู้สามัญทุกประเภท เดือน มกราคม 2567 ดังนี้

- 1) เงินกู้ทุนเรือนหุ้น
- 2) เงินกู้สามัญ
- 3) เงินกู้สามัญสวัสดิการ
- 4) เงินกู้สามัญพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 5) เงินกู้สามัญเสริมสภาพคล่อง
- 6) เงินกู้สามัญหมุนเวียน

มีสัญญาเงินกู้จำนวนทั้งหมด 341 สัญญา ได้ทำการสุ่มตรวจสอบสัญญาเงินกู้ จำนวน 101 สัญญา (ตามที่เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารแล้วเสร็จ) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานผู้กู้/ผู้ค้ำประกันครบถ้วน การลงลายมือชื่อผู้กู้ ผู้ค้ำประกันถูกต้อง ใบเสร็จรับเงินรับชำระหนี้คืน/เพิ่มทุนเรือนหุ้น/ทำประกันหลักความมั่นคงตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดไว้ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

ตรวจพบว่า คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกที่ยื่นขอกู้เงินไม่เป็นไปตามระเบียบและประกาศที่สหกรณ์กำหนดไว้ และมีสัญญาบางสัญญาที่ลงข้อมูลไม่ครบถ้วน เช่น ไม่มีลายมือชื่อผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือสัญญาค้ำประกัน ผู้ตรวจสอบกิจการได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อติดต่อกรรมการให้มาลงลายมือชื่อเป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อเสนอแนะ ในหนังสือสัญญาค้ำประกันตรงช่องบันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน เป็นลายมือชื่อผู้ค้ำประกันจริง ขอเสนอแนะให้เปลี่ยนเป็นการรับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกัน โดยตรง เนื่องจากการเป็นการรับรองตนเอง เนื่องจากส่วนใหญ่จะไม่ได้เป็นการลงลายมือชื่อต่อหน้า

คณะผู้ตรวจสอบกิจการได้ทำบันทึกข้อความเสนอให้คณะกรรมการได้ทบทวนระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยย พ.ศ.2567 ซึ่งในระเบียบมีความขัดแย้งกันเองในการปฏิบัติงาน

ข้อสังเกต หลังจากการประชุมใหญ่เสร็จสหกรณ์ได้ประกาศรีไฟแนนซ์ สมาชิกเข้ามายื่นสัญญาเป็นจำนวนมาก ต่อวัน ทำให้ฝ่ายจัดการสินเชื่อทำงานไม่ทันเพราะบางวันต้องออกไปตรวจแปลงที่ดิน/ไปจดนาตนเอง/ไปติดตามหนี้ทำให้เจ้าหน้าที่เหลือบริการด้านหน้าน้อยคนและทำให้ตรวจเอกสารไม่ทันและตรวจรายละเอียดไม่ครบ สหกรณ์ควรแบ่งงานการจัดเก็บเอกสารให้เจ้าหน้าที่อื่นได้ช่วยเหลืองานด้านสินเชื่อเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ สหกรณ์ควรจะใช้วิธีการพิมพ์สัญญาเงินกู้เหมือนสถาบันการเงินอื่น โดยให้สมาชิกผู้กู้เข้ามาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อเพื่อคำนวณวงเงินกู้และตรวจสอบผู้ค้ำประกันก่อน แล้วนำคำขอกู้และหนังสือกู้/หนังสือค้ำประกันกลับไปให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อและดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนส่งเอกสารกลับมาสหกรณ์เพื่อความถูกต้อง

3.3 สุ่มตรวจสอบสัญญาเงินกู้สามัญรวมหนี้ เดือน ธันวาคม 2566 จำนวน 21 สัญญา เป็นสัญญาเงินกู้ที่ใช้บุคคลค้ำประกัน 17 สัญญา และสัญญาที่ใช้บุคคลค้ำประกันร่วมกับบอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 4 สัญญา พบว่า มีเอกสารคำขอกู้เลขที่ รน 01208/2567 ไม่ได้ลงจำนวนเงินที่ขอกู้ ผู้ตรวจสอบกิจการได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อได้แจ้งให้ผู้กู้ได้มาดำเนินการเขียนจำนวนเงินลงในคำขอกู้แล้ว

4 เรื่องอื่นๆ

4.1 ติดตามเรื่องจากการที่คณะผู้ตรวจสอบกิจการได้ทำหนังสือทักท้วงให้คณะกรรมการดำเนินการ ทบทวนแก้ไขระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ย พ.ศ. 2567

4.2 เรื่องการจัดการเอกสารเงินกู้ที่จัดเก็บไม่ทัน ซึ่งเกิดปัญหาในการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบกิจการที่ไม่สามารถจะตรวจเอกสารสัญญาเงินกู้ได้ คณะกรรมการควรพิจารณาแก้ไขในจุดดังกล่าวว่ามีสาเหตุมาจากส่วนใด

4.3 คณะผู้ตรวจสอบกิจการได้ตรวจเอกสารหลักฐานด้านการเบิกจ่ายเงินต่างๆของสหกรณ์แล้วพบว่า เอกสารการจ่ายเงินยังมีบางรายการที่ไม่ลงข้อมูลในเอกสารให้ครบมีแต่ลายมือชื่อของผู้ขอเบิกเงินลงนามไว้



(นายชาญณรงค์ พงษ์ไทย)
ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ



(นางสาวเสาวคนธ์ ตั้งคณาทรัพย์)
ผู้ตรวจสอบกิจการ



(นางยศพร ใจชื่อ)
ผู้ตรวจสอบกิจการ

เอกสารแนบ 1 เอกสารเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปประชุมราชการ ไม่มีการบันทึกรายงาน

เลขที่..... วันที่.....
 จำนวนเงิน.....บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม / อบรม / สัมมนา

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด
 วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม / อบรม / สัมมนา

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด เมื่อวันที่..... ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
 พร้อมด้วย.....

เดินทางไปร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา.....

โดยออกเดินทางจาก บ้านพัก สำนักงาน อื่น ๆ.....
 ตั้งแต่วันที่..... เวลา.....น. และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน
 อื่น ๆ วันที่..... เวลา.....น. รวมเวลาไปประชุม / อบรม /
 สัมมนาครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง.....	จำนวน.....วัน	รวม.....บาท
ค่าเช่าที่พัก.....	จำนวน.....วัน	รวม.....บาท
ค่าพาหนะ.....		รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....		รวม.....บาท
		รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

จำนวนเงิน (อักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
 จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามระเบียบทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน
 (นายประเสริฐ สุภภูมิ)
 ตำแหน่ง กรรมการศึกษา

เอกสารแนบ 2 เอกสารขอกู้เงิน ไม่พบการระบุจำนวนเงินที่ขอกู้



คำขอกู้เงินสามัญรวมหนี้

เขียนที่..... รพ. สจ. นวลแก้ว

วันที่..... 4 มกราคม 2567

หนังสือที่ 1208, 67

วันที่ 20 ธ.ค. 2567

บัญชีเงินกู้ที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

ข้าพเจ้า นาย วิกานดา ชะพันธ์ สมาชิกเลขทะเบียนที่ 590

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 3 4104 00670 56 0 อายุ 54 ปี

รับราชการหรือทำงานในตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เงินได้รายเดือน 57,880 บาท

ที่อยู่ 144 หมู่ที่ 4 ต.รอก/ชอย - ถนนมิตรภาพ ตำบล/แขวง พัน ๓๐๓

อำเภอ/เขต กมทวานี่ จังหวัด อุดรธานี รหัสไปรษณีย์ 41370

สถานภาพ () โสด (✓) สมรส () หม้าย () หย่า () ระบุ.....

คู่สมรสชื่อ พ.ช. ภาณุ ชะพันธ์ ที่อยู่ 144 หมู่ที่ 4 ต.รอก/ชอย

ถนนมิตรภาพ ตำบล/แขวง พัน ๓๐๓ อำเภอ/เขต กมทวานี่ จังหวัด อุดรธานี

รหัสไปรษณีย์ 41370 หมายเลขโทรศัพท์ 063 2916496 เงินได้รายเดือน..... บาท

ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญรวมหนี้ เพื่อคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญรวมหนี้ จากสหกรณ์ จำนวน..... บาท

(.....) โดยวัตถุประสงค์เพื่อจะนำไปใช้ดังต่อไปนี้

(ระบุ) เพื่อรอมหนี้ นอกระบบ และ เพื่อบำรุงตัว ผักสวนครัว ๕ คน

อนุมัติแล้ว.....

ขอ. ศ. ๒๖๒๖ ปัจจุบันข้าพเจ้ามีภาระหนี้สินสถาบันการเงินอื่นในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

นายณัฐวธ แสงพรหม	2.1.....	ต้นเงินคงเหลือ.....	บาท	ชำระคืนงวดละ.....	บาท
กรรมการ	2.2.....	ต้นเงินคงเหลือ.....	บาท	ชำระคืนงวดละ.....	บาท
นางสุริกา สิงคลีประภา	2.3.....	ต้นเงินคงเหลือ.....	บาท	ชำระคืนงวดละ.....	บาท
กรรมการ	2.4.....	ต้นเงินคงเหลือ.....	บาท	ชำระคืนงวดละ.....	บาท
นายสุทธิชัย ลำพุดธา	2.5.....	ต้นเงินคงเหลือ.....	บาท	ชำระคืนงวดละ.....	บาท
กรรมการ	2.6.....	ต้นเงินคงเหลือ.....	บาท	ชำระคืนงวดละ.....	บาท
ส. รุติมาพร นวลสิงห์	2.7.....	ต้นเงินคงเหลือ.....	บาท	ชำระคืนงวดละ.....	บาท

ขอเป็นเวลาข้าพเจ้ามีหนี้ในสหกรณ์ จำนวน..... บาท

อำเภอ เมืองอุดรธานี, อุดรธานี | 2024.02.20 13:01

นายไพโรจน์... เจ้าพนักงานส่งเงินค่าหนี้รายเดือน ในอัตรา..... บาท

