

**รายงานการตรวจสอบกิจการ**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด**  
**ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566**

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

ตามที่ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 30 ตุลาคม 2565 ณ ห้องประชุมสยามมนตรี โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติเลือกตั้งให้ข้าพเจ้าพร้อมคณะประกอบด้วย นายชาญณรงค์ พงษ์ไทย ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ, นางสาวเสาวคนธ์ ตั้งคณาทรัพย์ และนางยศพร ใจชื่อ เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และวันที่ 30 กันยายน 2567 นั้น

คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ได้เข้าตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ ประจำเดือน มิถุนายน 2566 โดยเข้าตรวจสอบระหว่างวันที่ 11 – 25 สิงหาคม 2566 จึงขอสรุปผลการตรวจสอบกิจการ ดังต่อไปนี้

**1 ตรวจสอบด้านการบริหารทั่วไป**

ตรวจสอบการบริหารจัดการทั่วไป การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ข้อบังคับ/ระเบียบสหกรณ์ที่ประชุมใหญ่อนุมัติให้แก้ไข รายงานการประชุมประจำเดือนของอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆของสหกรณ์
2. การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง/ทะเบียนทางชำระค่านายครุภัณฑ์
3. ตรวจสอบใบสมัครสมาชิกใหม่สหกรณ์
4. ติดตามงานเดิมที่ได้เสนอแนะเพิ่มเติมแก้ไขในส่วนที่ผิดพลาด
5. ตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากทุกประเภท/ทุนเรือนหุ้น/ทุนสะสม/Statement คู่กับสมุดเงินฝากทุกประเภท
6. ตรวจสอบทดลอง ประจำเดือน กรกฎาคม 2566/ทะเบียนคุมสัญญาเงินยืมทดลอง/ทะเบียนคุมลูกหนี้ทุกประเภท
7. สัญญาเงินกู้ทุกประเภท รอบเดือน กรกฎาคม 2566
8. หนังสือขออนุญาตไปปฏิบัติงาน/ขออนุญาตใช้รถยนต์สหกรณ์ไปตรวจแปลงที่ดิน/จดจำนอง
9. อื่นๆ

1. การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ และ วัสดุสิ้นเปลือง	
ผลการตรวจสอบ	1.1 มีการบันทึกพัสดุ ครุภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง ที่ระบุวันเวลา จัดซื้อ และราคาที่จัดซื้อ มา มีเลขครุภัณฑ์ ที่เป็นปัจจุบัน 1.2 ระบบการควบคุมและการเก็บรักษา เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยการควบคุมและการเก็บรักษา 1.3 ระบบการเบิกจ่ายพัสดุ พบมีการดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง และทะเบียนควบคุมในการเบิกจ่าย
ข้อเสนอแนะ	ไม่มี
2 การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	
ผลการตรวจสอบ	มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์
ข้อเสนอแนะ	ไม่มี
3 การเบิกจ่ายเบี่ยงเนื่องในการประชุมคณะกรรมการต่างๆ / การเดินทางไปราชการ	
ผลการตรวจสอบ	2.1 การเบิกจ่ายค่าเบี่ยงประชุมคณะกรรมการสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ ยังตรวจพบเอกสารแนบบางรายการที่มีการบันทึกข้อมูลไม่สมบูรณ์
ข้อเสนอแนะ	ควรมีการจัดระบบการตรวจสอบก่อนการจ่ายเบี่ยงประเภทต่างๆ เช่น การจัดทำแบบฟอร์ม check list เอกสารก่อนการเบิกจ่าย เป็นต้น
4. การเบิกจ่ายเงินรับรอง	
ผลการตรวจสอบ	2.1 ในเดือน กรกฎาคม 2566 การเบิกจ่ายค่ารับรองเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
ข้อเสนอแนะ	ไม่มี
5 แผนปฏิบัติงาน และโครงการต่างๆ	
ผลการตรวจสอบ	5.1 ไม่พบแผนปฏิบัติงานครึ่งปีหลังที่เป็นลายลักษณ์อักษร (อนุมัติแล้ว) 5.2 พบเอกสาร 1 โครงการ ได้แก่ โครงการอบรมสมาชิกใหม่ประจำปี 2566 ซึ่งมีการดำเนินการจัดประชุมเมื่อเดือนพฤษภาคม ได้ดำเนินการจัดส่งใบยืนยันเงินแล้ว และเจ้าหน้าที่บัญชีได้ตัดจ่ายเงินในโครงการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า 5.2.1 เอกสารโครงการ มีการเบิกจ่ายโครงการโดยไม่มีเอกสารแผนปฏิบัติการที่ปรับแก้ไขครึ่งปีหลังที่ได้รับการอนุมัติแล้วแนบการเบิกจ่าย 5.2.2 เอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการ ไม่มีรายละเอียดสรุปผลรายงานผลการดำเนินงานโครงการและสรุปงบประมาณที่ใช้ไป และ งบประมาณที่คงเหลือที่สามารถใช้ได้ ในโครงการ พบแต่รายงานงบประมาณที่ขออนุมัติเบิกจ่าย 5.2.3 ไม่พบสรุปรายงานผลการดำเนินการโครงการอบรมสมาชิกใหม่ ครั้งที่ 1 เพื่อสรุปประเด็นปัญหาในการขออนุมัติจัดโครงการเพิ่มเติม สัญจรนอกสถานที่ 5.2.4 ไม่พบหนังสือที่แจ้งเวียนสมาชิกใหม่ในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งทำให้สมาชิกใหม่ในบางอำเภอเสียโอกาสในการเข้าร่วมประชุม เช่น จัดประชุมอบรมสมาชิกใหม่ที่อำเภอบ้านฝื่อ ตรวจพบว่ามีสมาชิกที่อำเภอบ้านฝื่อเข้าร่วมประชุม แต่ไม่พบสมาชิกใหม่จากอำเภอใกล้เคียงเข้าร่วมประชุม 5.2.5 เอกสารการเบิกจ่ายโครงการที่มีการตัดจ่ายเงินในระบบบัญชีก่อนเอกสารการเบิกจ่ายโครงการแล้วเสร็จ

ข้อเสนอแนะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สหกรณ์ควรมีแผนปฏิบัติราชการที่ได้รับการปรับเปลี่ยน (อนุมัติแล้ว) ก่อนการดำเนินการโครงการ</li> <li>- โครงการต้องมีการดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินการที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินการ และแนบเป็นหลักฐานแนบประกอบการจัดทำแผนปรับเปลี่ยนหรือจัดทำแผนเพิ่มเติม</li> <li>- การดำเนินกิจกรรมโครงการควรมีหนังสือแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบอย่างทั่วถึงและมีการประสานงานเพื่อสมาชิกสหกรณ์ทุกท่านที่เกี่ยวข้องจะได้รับทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาที่ได้กำหนดการจัดประชุม</li> <li>- การเบิกจ่ายเงินโครงการฯ และควรดำเนินงานเอกสารการเบิกจ่ายให้เสร็จสมบูรณ์ ก่อนการตัดจ่ายเงินในบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันตามที่ระเบียบกำหนด</li> </ul>
6. อื่นๆ	
ผลการตรวจสอบ	<p>6.1 ติดตามงานที่ตรวจสอบและให้ปรับแก้ไข ( ตุลาคม 2565 – กรกฎาคม 2566 )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ check list ในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ( ยังไม่มีการดำเนินการจัดทำแบบตรวจสอบ check list )</li> </ul> <p>6,2 แผนปฏิบัติงานครึ่งปีหลังที่เป็นลายลักษณ์อักษร (อนุมัติแล้ว)</p>
ข้อเสนอแนะ	สหกรณ์ควรมีระบบในการกำกับติดตาม และตรวจสอบระบบงาน เพื่อให้การดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ ตรวจสอบได้ และทันเวลา

## 6 ตรวจสอบด้านการเงิน และ บัญชี

### ด้านบัญชีสินทรัพย์

6.1.ตรวจสอบความถูกต้อง เงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 มีเงินสดในมือคงเหลือ 40,600.00 บาท และระหว่าง วันที่ 1-31 กรกฎาคม 2566 มีเงินสดในมือคงเหลือไม่เกินวงเงินที่กำหนดตามระเบียบฯ ด้านการเงินของสหกรณ์

6.2. ตรวจสอบความถูกต้องของเงินคงเหลือในธนาคาร ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ทั้งสมุดคู่ฝาก และทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารทุกประเภทของสหกรณ์

ลำดับ	ธนาคาร	เงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ก.ค.66
1	เงินสด	40,600.00
2	ธ.กรุงไทย-ออมทรัพย์ 4501197048	60,883,125.47
3	ธ.กรุงไทย-กระแสรายวัน-1540	376,394.02
4	ธ.กรุงไทย-กระแสรายวัน ATM 3462	4,391,804.00
5	ธ.ทหารไทยธนชาติ-ออมทรัพย์ 561-6-01418-8	308,648.20
6	ธ.ออมสิน-เพื่อเรียก 050111900754	3,561,151.80
7	ธ.ออมสิน-กระแสรายวัน001011003389	298.45
8	ธ.กรุงเทพ-สะสมทรัพย์ 2847355001	10,090.61
9	ธ.เพื่อการเกษตร ธ.ก.ส.010052757595	2,452,745.01
10	ธ.ไทยพาณิชย์ -ออมทรัพย์ 5872675667	5,587,979.89
11	ธ.แลนด์&เฮาส์-ออมทรัพย์1022042023	278,792.59
12	ธ.แลนด์&เฮาส์-กระแสรายวัน1021000361	1,163.88
13	ธ.กรุงไทย-BPP 4500601309	1,000.00

**ตรวจพบว่า** มีรายการในสมุดคู่ฝากธนาคาร กระดาษพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารและในรายงานของสหกรณ์ ถูกต้องตรงกัน

### ด้านการเงิน

- ตรวจสอบการดำเนินการด้านการรับฝากเงินบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เดือน กรกฎาคม 2566

ข้อมูลการรับเงินฝาก/ถอนเงินฝาก ระหว่างวันที่ 1- 31 กรกฎาคม 2566

ประเภท	ยอดยกมา มิ.ย.66	ฝาก	ถอน	คงเหลือ
ออมทรัพย์	33,718,126.51	13,931,174.62	16,623,216.69	31,026,084.44
ออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข	70,547,282.43	925,810.00	504,833.82	70,968,258.61
ออมทรัพย์เอทีเอ็ม	93,383.34	142,200.00	131,700.00	103,883.34
ออมทรัพย์พิเศษ	81,212,204.03	1,741,721.50	2,438,243.13	80,515,682.40
ออมทรัพย์พิเศษ(2)	1,777,429,367.10	35,802,091.00	25,672,377.01	1,787,559,081.09
ประจำ 12 เดือน	25,499,561.75	1,044,185.03	1,013,359.61	25,530,387.17
<b>รวม</b>	<b>1,988,499,925.16</b>	<b>53,587,182.15</b>	<b>46,383,730.26</b>	<b>1,995,703,377.05</b>

ข้อมูลการรับเงินฝาก/ถอนเงินฝาก ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2566

ประเภท	ยอดยกมา ก.ย.65	ฝาก	ถอน	คงเหลือ
ออมทรัพย์	32,595,201.11	172,350,324.33	173,919,441.00	31,026,084.44
ออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข	66,413,163.15	9,353,443.75	4,798,348.29	70,968,258.61
ออมทรัพย์เอทีเอ็ม	422,865.59	2,661,387.75	2,980,370.00	103,883.34
ออมทรัพย์พิเศษ	79,931,843.69	48,918,947.71	48,335,109.00	80,515,682.40
ออมทรัพย์พิเศษ(2)	1,677,149,653.41	418,579,220.88	308,169,793.20	1,787,559,081.09
ประจำ 12 เดือน	25,426,867.37	22,493,906.67	22,390,386.87	25,530,387.17
<b>รวม</b>	<b>1,881,939,594.32</b>	<b>674,357,231.09</b>	<b>560,593,448.36</b>	<b>1,995,703,377.05</b>

- ตรวจสอบข้อมูลด้านสมาชิกสหกรณ์ ระหว่างวันที่ 1- 31 กรกฎาคม 2566(ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2566)

รายการ	สมาชิกสามัญ	สมาชิกสมทบ	รวม
สมาชิกยกมา มิ.ย. 66	5,753	695	6,448
<b>บวก</b> เข้าใหม่	25	3	28
<b>หัก</b> ลาออก	4	1	5
โอนย้าย	0	0	0
เสียชีวิต	1	0	1
สมาชิกพ้นสภาพ	4	0	4
<b>สมาชิกคงเหลือ</b>	<b>5,769</b>	<b>697</b>	<b>6,466</b>

- ตรวจสอบข้อมูลด้านสมาชิกสหกรณ์ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2566

รายการ	สมาชิกสามัญ	สมาชิกสมทบ	รวม
สมาชิกยกมา ก.ย.65	5,677	675	6,352
<b>บวก</b> เข้าใหม่	189	40	229
<b>หัก</b> ลาออก	73	17	90
โอนย้าย	5	0	5
เสียชีวิต	13	1	14
สมาชิกพ้นสภาพ	6	0	6
<b>สมาชิกคงเหลือ</b>	<b>5,769</b>	<b>697</b>	<b>6,466</b>

## ด้านทุน

ตรวจสอบด้านทุนเรือนหุ้นของสมาชิก ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566

ทุนเรือนหุ้นยอดยกมา เดือน ตุลาคม 2565	2,803,192,310.00	บาท
31 กรกฎาคม 2566	3,017,848,290.00	บาท
ทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้น	214,655,980.00	บาท

### 7. ตรวจสอบด้านสินเชื่อ

เพื่อตรวจสอบว่าสหกรณ์ฯได้มีการปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยย พ.ศ.2563 (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 11 พ.ศ.2565) และประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ฉบับที่ 15/2566 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมการกู้เงินประเภทสามัญรวมหนี้ พร้อมตรวจเอกสารหลักฐานการให้กู้ การค้ำประกัน การรับชำระหนี้คืน(ใบเสร็จรับเงิน) การคำนวณดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยค้างรับ การตรวจเอกสารการจดจำนองที่ดิน การประเมินความเสี่ยงในการติดตามหนี้ ความเหมาะสมของการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ มีการบันทึกบัญชีด้านสินเชื่อที่ถูกต้องครบถ้วน การปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

7.1 การตรวจสอบสัญญาเงินกู้ฉุกเฉิน และฉุกเฉิน เอทีเอ็ม เดือน สิงหาคม 2566 มีสัญญาเงินกู้จำนวน 137 สัญญา จากการตรวจสอบสัญญาเลขที่ 01332/2566 ถึง สัญญาเลขที่ 01468/2566 เป็นจำนวนเงินที่ขอกู้ทั้งสิ้น 5,106,994.83 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหกพันเก้าร้อยเก้าสิบลีบาทแปดสิบลีสามสตางค์)

พบว่า มีการพิจารณาอนุมัติโดยผู้จัดการ มีทะเบียนคำขอเลขสัญญาเงินกู้ มีการตรวจสอบสิทธิของผู้กู้จำนวนเงินกู้ ระบุอัตราดอกเบี้ย มีการออกใบเสร็จรับชำระหนี้คืน มีการทำหนังสือค้ำประกันเงินกู้ การลงลายมือชื่อรับรองของผู้บังคับบัญชาผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน พยาน ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่สินเชื่อฝ่ายจัดการถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบสหกรณ์

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ไม่มีเจ้าหน้าที่ได้มีการปฏิบัติงานด้านเอกสารดีขึ้น

7.2 ตรวจสอบสัญญาเงินกู้สามัญทุกประเภท เดือน สิงหาคม 2566 ดังนี้

- 1) เงินกู้สามัญ
- 2) เงินกู้สามัญสวัสดิการ
- 3) เงินกู้สามัญพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 4) เงินกู้สามัญเสริมสภาพคล่อง
- 5) เงินกู้สามัญหมุนเวียน

พบว่า จากการสุ่มตรวจสอบสัญญาเงินกู้ จำนวน 77 สัญญา มีเอกสารหลักฐานผู้กู้/ผู้ค้ำประกันครบถ้วน มีการลงลายมือชื่อผู้กู้ ผู้ค้ำประกันถูกต้อง มีใบเสร็จรับเงินรับชำระหนี้คืน/เพิ่มทุนเรือนหุ้น/ทำประกันหลักความมั่นคง

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ไม่มีเจ้าหน้าที่ได้มีการปฏิบัติงานด้านเอกสารดีขึ้น

6) เงินกู้ สามัญรวมหนี้ ตรวจสอบสัญญาเลขที่ รน 03192/2566 – รน 03279/2566 จำนวน 12 สัญญา เป็นจำนวนเงินกู้ทั้งสิ้น 57,120,000 บาท (ห้าสิบล้านเจ็ดพันหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) พบว่า มีการพิจารณาอนุมัติคณะกรรมการเงินกู้และคณะกรรมการดำเนินการ มีเลขทะเบียนคำขอกู้ เลขสัญญาเงินกู้ มีการตรวจสอบสิทธิผู้กู้ จำนวนเงินกู้ ระบุอัตราดอกเบี้ย มีใบเสร็จรับเงินการชำระหนี้คืน/เพิ่มทุน เรือนหุ้น ใบเสร็จรับเงินค่าตรวจแปลงที่ดิน มีเอกสารการทำหนังสือค้ำประกันเงินกู้ครบถ้วนถูกต้อง มีเอกสารรูปภาพการตรวจแปลงที่ดิน หนังสือจดจำนองที่ดิน หนังสือประเมินราคาที่ดิน เอกสารประกอบสัญญาเงินกู้ ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบสหกรณ์และประกาศของสหกรณ์ และมีสัญญาเงินกู้ที่ใช้บุคคลค้ำประกัน รวมกับบอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 12 สัญญา มีที่ดินของคู่สมรส 1 แปลง และที่ดินของมารดา 1 แปลง ที่ดินที่อยู่ต่างจังหวัด 2 แปลง มีการทำนิติกรรมจดทะเบียนถูกต้องโดยสำนักงานที่ดินจังหวัด

#### ข้อสังเกต

- 1 จากการตรวจสอบเครดิตบูโรของผู้กู้พบว่าผู้กู้ยังมีหนี้ค้างชำระเกิน 90 วัน
- 2 ผู้กู้ยังอยู่ในกระบวนการทางกฎหมายกับสถาบันการเงินอื่น
- 3 ผู้กู้อยู่ระหว่างชำระหนี้ตามคำพิพากษตามยอม

ข้อเสนอแนะ สหกรณ์ควรพิจารณาการให้สินเชื่อแก่สมาชิกด้วยความรอบครอบ โดยต้องคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น เงินเดือนคงเหลือ เป็นหนี้นอกระบบ เป็นหนี้บัตรเครดิตต่างๆ ซึ่งเมื่อกู้เงินจากสหกรณ์ไปแล้วไม่นำไปปิดหนี้ได้ทั้งหมด แต่สมาชิกที่ยื่นขอกู้จะมีหนังสือสัญญาเงินกู้นอกระบบมาแนบสัญญาและจะชำระหนี้ในส่วนนี้มากกว่าหนี้ส่วนอื่นๆ

#### 8. เรื่องอื่นๆ

8.1 การตรวจสอบหนังสือแจ้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ แจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่องที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์นั้น สหกรณ์ได้ทำหนังสือถึงสมาชิก จำนวน 31 รายตามคำสั่งนายทะเบียนแล้วไม่พบว่ามีสมาชิกรายใดปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียน โดยนำเงินค่าตอบแทนการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ คนละ 500 บาท ส่งคืนให้กับสหกรณ์ และตรวจพบว่ายังมีสมาชิกสหกรณ์ กลุ่ม 3 ซึ่งมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 32(2) ก. และข้อ 33 ยังคงเป็นสมาชิกและมีหนี้สินผูกพันกับสหกรณ์อยู่ จำนวน 8 ราย ซึ่งตามข้อบังคับ ข้อ 40 การขาดจากสมาชิกภาพ (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 และข้อ 42 การให้ออกจากสหกรณ์ (7) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์ฯ ฯลฯ

วรรคสอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุใดๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์ และตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีการรับสมัครสมาชิกและการขาดจากสมาชิก พ.ศ.2561 หมวดที่ 3 ข้อ 13 การถูกให้ออกจากสหกรณ์ (7) วรรคสอง..... ฯลฯ.....เว้นแต่กรณีตามข้อข้อ (2) ลาออก และ (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 32

หากปรากฏว่าสมาชิกมีหนี้ค้างชำระต่อสหกรณ์หรือมีเหตุสมควรอื่นใด ให้คณะกรรมการมีอำนาจให้สมาชิก  
ผู้นั้นยังคงสมาชิกภาพต่อไปตามกำหนดระยะที่เห็นสมควร ซึ่งระเบียบปฏิบัติขัดแย้งกับข้อบังคับ  
ข้อเสนอแนะ เห็นควรให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนโดยเคร่งครัด



(นายชาญณรงค์ พงษ์ไทย)  
ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ



(นางสาวเสวคนธ์ ตั้งคณาทรัพย์)  
ผู้ตรวจสอบกิจการ



(นางยศพร ใจชื้อ)  
ผู้ตรวจสอบกิจการ