

รายงานการตรวจสอบกิจการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

ตามที่ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 30 ตุลาคม 2565 ณ ห้องประชุมสยามมนตรี โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติเลือกตั้งให้ข้าพเจ้าพร้อมคณะประกอบด้วย นายชาญณรงค์ พงษ์ไทย ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ, นางสาวเสาวคนธ์ ตั้งคณาทรัพย์ และนางยศพร ใจซื่อ เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และวันที่ 30 กันยายน 2567 นั้น

คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ได้เข้าตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ ประจำเดือน มีนาคม 2566 โดยเข้าตรวจสอบระหว่างวันที่ 10-12 เมษายน 2566 และวันที่ 18 - 21 เมษายน 2566 จึงขอสรุปผลการตรวจสอบกิจการ ดังต่อไปนี้

1 ตรวจสอบด้านการบริหารทั่วไป

ตรวจสอบการบริหารจัดการทั่วไป การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ข้อบังคับ/ระเบียบสหกรณ์ที่ประชุมใหญ่อนุมัติให้แก้ไข รายงานการประชุมประจำเดือนของอนุคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1. ตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ ในการประชุมคณะกรรมการ
2. การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
3. ตรวจสอบผลการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2566
4. การเบิกจ่ายค่ารับรอง
5. ติดตามงานเดิมที่ได้เสนอแนะเพิ่มเติมแก้ไขในส่วนที่ผิดพลาด
6. ตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากทุกประเภท/ทุนเรือนหุ้น/ทุนสะสม/Statement คู่กับสมุดเงินฝากทุกประเภท
7. ตรวจสอบทดลอง ประจำเดือน มีนาคม 2566/ทะเบียนค้ำสัญญาเงินยืมทดลอง/ทะเบียนค้ำลูกหนี้ทุกประเภท
8. สัญญาเงินกู้ทุกประเภท รอบเดือน มีนาคม 2566
9. หนังสือขออนุญาตไปปฏิบัติงาน/ขออนุญาตใช้รถยนต์สหกรณ์ไปตรวจแปลงที่ดิน/จดจำนอง
10. อื่นๆ

1. การเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงในการประชุมคณะกรรมการต่างๆ / การเดินทางไปราชการ	
ผลการตรวจสอบ	<p>2.1 การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ ยังตรวจพบเอกสารแนบบางรายการที่มีการบันทึกข้อมูลไม่สมบูรณ์ เช่น เอกสารระยะทางไม่ใช้การหารระยะทางที่ใช้ใน web เดียวกัน ไม่เซนต์สำเนาถูกต้องในเอกสารแนบ เป็นต้น</p> <p>2.2 การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ/ ออกพื้นที่เพื่อตรวจสอบที่ดิน หรือการออกพื้นที่เพื่อจดจำนอง ตรวจพบว่าหลักฐานการจ่ายเงินไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ หมวด 7 ว่าด้วยการจ่ายเบิกจ่ายเงินและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ซึ่งตรวจพบว่าหลักฐานการเบิกจ่ายไม่มีหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ หรือแผนการออกปฏิบัติราชการแนบเอกสารในการเบิกจ่าย ตามเอกสารแนบท้าย 1</p>
ข้อเสนอแนะ	<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการที่ใช้รถส่วนตัวในการเบิกค่าน้ำมันซึ่งคำนวณจากระยะทางที่ออกเดินทางจากบ้านควรใช้ web คำนวณระยะทางเดียวกันเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันในการเบิกค่าใช้จ่าย - หลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกฉบับควรมีหลักฐานให้ครบจึงสามารถทำการจ่ายเงินได้ควรให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด - คณะกรรมการ ควรจัดให้มีระบบในการควบคุมกำกับระบบการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง - การจัดระบบการตรวจสอบก่อนการจ่ายเบี้ยเลี้ยงประเภทต่างๆ เช่น การจัดทำแบบฟอร์ม check list เอกสารก่อนการเบิกจ่าย เป็นต้น
2. การเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง	
ผลการตรวจสอบ	<p>2.1 ในเดือน มีนาคม 2566 การเบิกจ่ายค่ารับรองเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>2.2 พบมีการเบิกจ่ายค่ารับรอง 2 รายการ แต่ไม่พบเอกสารในการเบิกจ่าย</p>
ข้อเสนอแนะ	ควรมีระบบในการควบคุมกำกับการเบิกจ่าย และตรวจสอบเอกสารก่อนการลงบัญชีเบิกจ่าย
3. การจัดเก็บเอกสารการเงิน	
ผลการตรวจสอบ	จากการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายในเดือน มีนาคม 2566 พบว่ามีการจัดเก็บเอกสารเป็นรายรับและเอกสารรายจ่าย จากการตรวจสอบพบว่าเอกสารบางรายการมีการลงบัญชีแต่ไม่พบเอกสารในการเบิกจ่าย เช่น เอกสารเบิกจ่ายค่ารับรอง เอกสารการจ่ายเงินล่วงหน้า เป็นต้น และ บางรายการมีการลงบัญชีเบิกจ่ายแต่เอกสารที่ส่งเบิกจ่ายมีหลักฐานไม่ครบ
ข้อเสนอแนะ	<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่ายและกาลงบัญชีควรปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์ ควรมีระบบในการตรวจสอบก่อนการเบิกจ่าย หากมีหลักฐานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดควรมีระบบในการทบทวนและไม่ควรให้มีการเบิกจ่ายหรือลงบัญชี หากหลักฐานไม่ครบตามระเบียบสหกรณ์ - ควรมีระบบในการควบคุมกำกับการจัดเก็บเอกสารการเงิน และตรวจสอบก่อนการจัดเก็บเอกสาร

4. อื่นๆ	
ผลการตรวจสอบ	<p>4.1 ติดตามงานที่ตรวจสอบและให้ปรับแก้ไข (ตุลาคม 2565 – กุมภาพันธ์ 2566)</p> <p>4.1.1 คำสั่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ/เอกสาร ผังองค์กร และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ ให้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ (ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ)</p> <p>4.1.2 คำสั่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ/เอกสาร ผังองค์กร และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ ให้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ(ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ)</p> <p>4.1.3 .แบบ check list ในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท (ยังไม่มีการดำเนินการจัดทำแบบตรวจสอบ check list)</p> <p>4.1.4 การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ และ วัสดุสิ้นเปลือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่พบคำสั่งเจ้าหน้าที่และการมอบหมายหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่ง - ระบบการควบคุมและการเก็บรักษา ไม่เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยการควบคุม - การลงบัญชี / ทะเบียน ไม่แยกประเภทและรายการให้เป็นหมวดหมู่ - ยังไม่พบแบบบันทึกการสำรวจครุภัณฑ์ที่ระบุแหล่งที่อยู่ของครุภัณฑ์ภายในสหกรณ์ ที่แยกประเภทหมวดหมู่ การจำหน่าย เป็นต้น
ข้อเสนอแนะ	สหกรณ์ควรมีระบบในการกำกับติดตาม และตรวจสอบระบบงาน เพื่อให้การดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ ตรวจสอบได้ และทันเวลา

6 ตรวจสอบด้านการเงิน และ บัญชี

ด้านบัญชีสินทรัพย์

6.1.ตรวจสอบความถูกต้อง เงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 มีเงินสดในมือคงเหลือ 40,600.00 บาท และระหว่าง วันที่ 1-31 มีนาคม 2566 มีเงินสดในมือคงเหลือไม่เกินวงเงินที่กำหนดตามระเบียบฯ ด้านการเงินของสหกรณ์

6.2. ตรวจสอบความถูกต้องของเงินคงเหลือในธนาคาร ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 ทั้งสมุดคู่ฝากและทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารทุกประเภทของสหกรณ์

ลำดับ	ธนาคาร	เงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มี.ค. 66
1	เงินสด	40,600.00
2	ธ.กรุงไทย-ออมทรัพย์ 4501197048	41,490,704.50
3	ธ.กรุงไทย-กระแสรายวัน-1540	1,114,784.75
4	ธ.กรุงไทย-กระแสรายวัน ATM 3462	3,600,330.00
5	ธ.ทหารไทยธนชาติ-ออมทรัพย์ 561-6-01418-8	29,231.41
6	ธ.ออมสิน-เพื่อเรียก 050111900754	2,722,881.58
7	ธ.ออมสิน-กระแสรายวัน001011003389	158,278.25
8	ธ.กรุงเทพ-สะสมทรัพย์ 2847355001	909,465.42
9	ธ.เพื่อการเกษตร ธ.ก.ส.010052757595	1,190,995.71
10	ธ.ไทยพาณิชย์ -ออมทรัพย์ 5872675667	3,012,528.15
11	ธ.แลนด์&เฮาส์-ออมทรัพย์1022042023	503,561.49
12	ธ.แลนด์&เฮาส์-กระแสรายวัน1021000361	1,163.30
13	ธ.กรุงไทย-BPP 4500601309	0.00

ตรวจพบว่า มีรายการในสมุดคู่ฝากธนาคาร กระดาษพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารและในรายงานของสหกรณ์ ถูกต้องครบถ้วนตรงกัน

ด้านการเงิน

- ตรวจสอบการดำเนินการด้านการรับฝากเงินบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เดือน มีนาคม 2566

ข้อมูลการรับเงินฝาก/ถอนเงินฝาก ระหว่างวันที่ 1- 31 มีนาคม 2566

ประเภท	ยอดยกมา ก.พ.66	ฝาก	ถอน	คงเหลือ
ออมทรัพย์	29,336,629.31	9,207,283.86	6,779,206.62	31,764,706.55
ออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข	68,639,995.14	941,132.00	469,923.21	69,111,203.93
ออมทรัพย์เอทีเอ็ม	90,877.59	212,298.00	262,290.00	40,885.59
ออมทรัพย์พิเศษ	84,924,765.69	2,393,967.00	4,271,110.52	83,047,622.17
ออมทรัพย์พิเศษ(2)	1,770,900,750.83	34,507,895.35	31,482,003.78	1,773,926,642.40
ประจำ 12 เดือน	26,721,226.17	1,399,701.55	2,845,624.11	25,275,303.61
รวม	1,980,614,244.73	48,662,277.76	46,110,158.24	1,983,166,364.25

(ร้อยละ 2.46)

(ร้อยละ 2.33)

ข้อมูลการรับเงินฝาก/ถอนเงินฝาก ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566

ประเภท	ยอดยกมา ก.ย.65	ฝาก	ถอน	คงเหลือ
ออมทรัพย์	32,595,201.11	117,954,508.27	118,785,002.83	31,764,706.55
ออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข	66,413,163.15	5,610,157.25	2,912,116.47	69,111,203.93
ออมทรัพย์เอทีเอ็ม	422,865.59	2,134,590.00	2,516,570.00	40,885.59
ออมทรัพย์พิเศษ	79,931,843.69	34,757,821.96	31,642,043.48	83,047,622.17
ออมทรัพย์พิเศษ(2)	1,677,149,653.41	279,649,931.00	182,872,942.01	1,773,926,642.40
ประจำ 12 เดือน	25,426,867.37	13,443,740.71	13,595,304.47	25,275,303.61
รวม	1,881,939,594.32	453,550,749.19	352,323,979.26	1,983,166,364.25

- ตรวจสอบข้อมูลด้านสมาชิกสหกรณ์ ระหว่างวันที่ 1- 31 มีนาคม 2566(ณ วันที่ 19 เมษายน 2566)

รายการ	สมาชิกสามัญ	สมาชิกสมทบ	รวม
สมาชิกยกมา ก.พ. 66	5,703	695	6,398
<u>บวก</u> เข้าใหม่	13	1	14
<u>หัก</u> ลาออก	5	2	7
โอนย้าย	1	0	1
เสียชีวิต	1	0	1
สมาชิกพ้นสภาพ	1	0	1
สมาชิกคงเหลือ	5,708	694	6,402

- ตรวจสอบข้อมูลด้านสมาชิกสหกรณ์ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566

รายการ	สมาชิกสามัญ	สมาชิกสมทบ	รวม
สมาชิกยกมา ก.ย.65	5,677	675	6,352
<u>บวก</u> เข้าใหม่	102	33	135
<u>หัก</u> ลาออก	57	13	70
โอนย้าย	4	0	4
เสียชีวิต	8	1	9
สมาชิกพ้นสภาพ	2	0	2
สมาชิกคงเหลือ	5,708	694	6,402

ด้านทุน

ตรวจสอบด้านทุนเรือนหุ้นของสมาชิก ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

ทุนเรือนหุ้นยอดยกมา เดือน ตุลาคม 2565	2,803,192,310.00	บาท
31 มีนาคม 2566	2,946,991,740.00	บาท
ทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้น	143,799,430.00	บาท

7 ตรวจสอบด้านสินเชื่อ เข้าตรวจสอบระหว่างวันที่ 10-21 เมษายน 2566

เพื่อตรวจสอบว่าสหกรณ์ฯได้มีการปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยย พ.ศ.2563 (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 11 พ.ศ.2565) และประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ฉบับที่ 15/2566 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมการกู้เงินประเภทสามัญรวมหนี้ พร้อมตรวจเอกสารหลักฐานการให้กู้ การค้ำประกัน การรับชำระหนี้คืน การคำนวณดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยค้างรับ การตรวจแปลงที่ดิน การจดจำนองที่ดิน การประเมินความเสี่ยงในการติดตามหนี้ ความเหมาะสมของการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และมีการบันทึกบัญชีด้านสินเชื่อที่ถูกต้องครบถ้วน

7.1 การตรวจสอบสัญญาเงินกู้ฉุกเฉิน และฉุกเฉิน เอทีเอ็ม เดือน มีนาคม 2566 จากสัญญาเลขที่ 00762/2566 - 00935/2566 รวมจำนวน 174 สัญญา

พบว่า มีการพิจารณาอนุมัติโดยผู้จัดการ มีทะเบียนคำขอเลขสัญญาเงินกู้ มีการตรวจสอบสิทธิของผู้กู้จำนวนเงินกู้ ระบุอัตราดอกเบี้ย มีการออกใบเสร็จรับชำระหนี้คืน มีการทำหนังสือค้ำประกันเงินกู้ การลงลายมือชื่อรับรองของผู้บังคับบัญชาผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน พยาน ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่สินเชื่อฝ่ายจัดการ ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบสหกรณ์ ในบางสัญญามีข้อบกพร่องเล็กน้อยที่สามารถแก้ไขได้และได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อรับไปแก้ไขให้ถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7.2 ตรวจสอบสัญญาเงินกู้สามัญทุกประเภท เดือน มีนาคม 2566 ดังนี้

- 1) เงินกู้สามัญ
- 2) เงินกู้สามัญสวัสดิการ
- 3) เงินกู้สามัญพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 4) เงินกู้สามัญเสริมสภาพคล่อง
- 5) เงินกู้สามัญหมุนเวียน

โดยการสุ่มตรวจสอบสัญญาเงินกู้ จำนวน 117 สัญญา มีเอกสารหลักฐานผู้กู้/ผู้ค้ำประกันครบถ้วนถูกต้อง และตรวจพบในสัญญาเงินกู้บางสัญญาตัวเลขจำนวนเงินและตัวอักษรจำนวนเงินไม่ตรงกัน ผู้ตรวจสอบก็จึงการได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อแก้ไขให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้


6) เงินกู้สามัญรวมหนี้ ตรวจสอบสัญญาเลขที่ รน 02103/2566 – รน 02116/2566 จำนวน 13 สัญญา พบว่า มีการพิจารณาอนุมัติคณะกรรมการเงินกู้และคณะกรรมการดำเนินการ มีเลขทะเบียนคำขอกู้ เลขสัญญาเงินกู้ มีการตรวจสอบสิทธิผู้กู้ จำนวนเงินกู้ ระบุอัตราดอกเบี้ย มีใบเสร็จรับเงินการชำระหนี้คืน มีเอกสารการทำหนังสือค้ำประกันเงินกู้ครบถ้วนถูกต้อง เอกสารประกอบสัญญาเงินกู้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบสหกรณ์และประกาศของสหกรณ์ และมีสัญญาเงินกู้ที่ใช้บุคคลค้ำประกันรวมกับ อสังหาริมทรัพย์ จำนวน 10 สัญญา มีการทำนิติกรรมจดทะเบียนถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

ในการตรวจเอกสารเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมากหลายสัญญา เจ้าหน้าที่อาจจะตรวจสอบไม่ครบถ้วนจึงขอให้คณะกรรมการได้ตรวจสอบจุดสำคัญในสัญญาเงินกู้ด้วยก่อนลงลายมือชื่ออนุมัติ

6 เรื่องอื่น ๆ

- การจัดซื้อครุภัณฑ์ปี 2566 ที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณจากที่ประชุมใหญ่ จำนวน 11รายการ สหกรณ์ได้ดำเนินการจัดซื้อไปแล้ว 7 รายการ คือ เครื่องปรีนเลเซอร์ เก้าอี้สำนักงาน เครื่องพิมพ์ passbook เครื่องทำลายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องโปรเจกเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ยังไม่จัดซื้อมีเครื่องเสียงห้องประชุม และในส่วนของงบประมาณไว้แต่ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณได้ คือ ระบบ Co-Op Network Mobile ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องสำรองไฟสำหรับแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ และตู้เก็บเครื่องแม่ข่าย ซึ่งสืบเนื่องมาจากยังไม่ได้ของงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อกับระบบ Co-Op Network Mobile ของธนาคารกรุงไทย สหกรณ์จึงชะลอการจัดซื้อและจะนำไปของงบประมาณเพิ่มเติมใหม่ในที่ประชุมใหญ่ ปี 2566 ต่อไป



(นายชาญณรงค์ พงษ์ไทย)
ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ



(นางสาวเสาวคนธ์ ตั้งคณาทรัพย์)
ผู้ตรวจสอบกิจการ



(นางยศพร ใจชื่อ)
ผู้ตรวจสอบกิจการ

ใบรายงานการเดินทาง
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
3 มี.ค.66	<p>เวลา 09.00 น. – ออกเดินทาง จาก สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี</p> <p>เวลา 10.00 น. – ออกเดินทางจากสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาโนนสะอาด</p> <p>เวลา 11.00 น. – เดินทางถึงสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาโนนสะอาด ไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาศรีธาตุ</p> <p>เวลา 14.00 น.– เดินทางถึงสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด โดยทาง โคจรยนต์ ยี่ห้ออิชูซู ทะเบียน ขง 1550 อุดรธานี</p>	-	
	รวมทั้งสิ้น	-	

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด
 ฝนค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปจดจำนอง ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาภูมกาวปี, สาขาโนนสะอาดและสาขาศรีธาตุ
 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2566

ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
รวมการดำเนินการ	500.00		ค่าใช้จ่ายอื่น	500.00	3 มี.ค 66	
ดอกเบี้ย	500.00			500.00	3 มี.ค 66	
หน้าที่สินเชื่	500.00			500.00	3 มี.ค 66	
	1,500.00			1,500.00			
				0			

(อักษร) -หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน - 3 มี.ค. 2566
 ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (นางอัญชลี เสี่ยงมศักดิ์.....)
 ตำแหน่ง...หัวหน้าแผนกการเงินและบัญชี.....
 วันที่..... 3 มี.ค. 66.....

(นางอัญชลี เสี่ยงมศักดิ์)
 หัวหน้าแผนกการเงินและบัญชี

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด


เขียนที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด
วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566


เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ ได้มีมติอนุมัติคำขอกู้เงินประเภทสามัญเพื่อรวมหนี้ของสมาชิก
โดยใช้ที่ดินเป็นหลักประกันและบุคคลค้ำประกัน นั้น

ดังนั้น ข้าพเจ้า นางสาวเสาวลักษณ์ วลัยทวีสิน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ สังกัดสหกรณ์อม
ทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ ยี่ห้ออิชูซู หมายเลขทะเบียน ขง 1550
อุดรธานี เดินทางไปจดจำนองที่ดิน ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี , สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี
สาขาศรีธาตุ และสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาโนนสะอาด ในวันที่ 3 มีนาคม 2566 ตั้งแต่ เวลา 09.00 น.
ถึง เวลา 15.00 น. โดยมีผู้ร่วมเดินทาง 3 คน ประกอบด้วย

1. นายนิทัศน์ น้อยจันอัด ตำแหน่ง กรรมการเงินกู้
2. นางสาวทัศนีย์ กำไรทอง ตำแหน่ง ผู้จัดการ
3. นางสาวเสาวลักษณ์ วลัยทวีสิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

ลงชื่อ  ผู้ขออนุญาต
(นางสาวเสาวลักษณ์ วลัยทวีสิน)

ลงชื่อ  ผู้จัดการ
(นางสาวทัศนีย์ กำไรทอง)

คำสั่งประธานกรรมการดำเนินการ

.....
ลงชื่อ (นายสาคร รอดชื่นเมือง)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด