



# ข้อบังคับ

กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน

พ.ศ.2564

กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน

18/2 ถ.ทัศนประทุม ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.นครพนม 48000 โทร 042-190287

[www.lanesan.com](http://www.lanesan.com)



## สารบัญ

ข้อกำหนดที่ระบุในข้อบังคับตามข้อต่างๆ ดังนี้

ข้อ	รายละเอียดที่ระบุในข้อบังคับ	หน้า
1-3	รายละเอียดชื่อและสัญลักษณ์กองทุน	1
4	ข้อความทั่วไป (คำนิยามของผู้ที่เกี่ยวข้องและการดำเนินงานของกองทุน)	2
5	วัตถุประสงค์กองทุน	2
6-7	ที่ตั้งและวันเวลาเปิดทำการ	2
8-13	วิธีการรับสมาชิก/การสมัครสมาชิก	3-4
14-15	การฟื้นฟูสมาชิกภาพสมาชิกกองทุน	5
16-17	เงินค่าสมัครและค่าเบี้ยประกันชีวิต	5
18-19	สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกกองทุน	6
20-21	วิธีการจ่ายเงินสวัสดิการ	6
22-26	การใช้จ่ายและเก็บรักษาเงิน	7
27-34	คณะกรรมการหรือบุคคลอื่นและบทบาทหน้าที่	8-9
35-39	การเลิกกองทุนสาธารณสุขภาคอีสานและการชำระหนี้	10
41	บทเฉพาะกาล	10



## กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน

พ.ศ. 2564

\*\*\*\*\*

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับกองทุนฯ เสียทั้งหมดและให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน พ.ศ 2564 ”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมกราคม พ.ศ. 2564 และให้ยกเลิกข้อบังคับกองทุนฯ ที่มีอยู่ก่อน ข้อบังคับกองทุนฯ ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับกองทุนฯ ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

## ข้อบังคับ

### กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน พ.ศ. 2564

\*\*\*\*\*

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน พ.ศ. 2564 ” คำย่อใช้ กสอ.

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564

ข้อ 3. เครื่องหมายของ กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน พ.ศ. 2564 เป็นรูปลักษณะ มีวงกลมซ้อนกันสองวง วงกลมด้านนอก สีเหลือง เส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 เซนติเมตร มีข้อความ กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ตัวอักษรสีน้ำเงิน อยู่ด้านบน ด้านล่างเป็นเส้นโค้งระหว่างข้อความ กองทุนสาธารณสุขภาคอีสานและเกลียวเชือก ปลายเส้นโค้งทั้งสอง มีจุดวงกลมขนาดเล็ก วงกลมด้านใน เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.7 เซนติเมตร มีลักษณะของงูพันคอปะเพลิงสีขาวยาวบนพื้นสีเขียวและมีเกลียวสีแดงพันรอบวงกลมสีเหลืองสามรอบ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้



งูพันคอปะเพลิง

หมายถึง การมีสุขภาพดี

เกลียวสีแดง

หมายถึง ความผูกพันและการเอื้ออาทรของสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคอีสาน

เส้นโค้งครึ่งวงกลม

หมายถึง รอยยิ้ม

## หมวดที่ 1

### ข้อความทั่วไป

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกของกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการของกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการของกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการของกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการของกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน

“สมาชิกสหกรณ์” หมายถึง สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขในภาคอีสาน

“เงินค่าสมัคร” หมายถึง เงินซึ่งเรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน

“เงินค่าเบี้ยประกันชีวิต” หมายถึง เงินที่กองทุนสาธารณสุขภาคอีสานเรียกเก็บจากสมาชิกประจำปี เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตกับบริษัทประกันชีวิต ตามที่คณะกรรมการของกองทุนเห็นชอบโดยยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของสมาชิกเป็นสำคัญ

“เงินสวัสดิการ” หมายถึง เงินที่กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน มอบให้ทายาทสมาชิกเพื่อช่วยเหลือสวัสดิการครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย

“ศูนย์ประสานงาน” หมายถึง ศูนย์ประสานงานกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน

“สำนักงานกองทุน” หมายถึง สถานที่ทำการของกองทุนตามข้อบังคับข้อ 6

## หมวดที่ 2

### วัตถุประสงค์

ข้อ 5. กองทุนสาธารณสุขภาคอีสานมีวัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการรวมตัวของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขในภาคอีสาน ในการจัดหาสวัสดิการเพื่อแบ่งเบาภาระของทายาทและผู้ค้าประกันของสมาชิกในการชำระหนี้เงินกู้สหกรณ์ภายหลังที่สมาชิกเสียชีวิต

5.2 เพื่อจัดหาสวัสดิการแก่ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมีได้ประสงค์จะแสวงหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

ทั้งนี้ กองทุนสาธารณสุขภาคอีสานนี้ ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจสมาคม

## หมวดที่ 3

### ที่ตั้งและวันเวลาเปิดทำการ

ข้อ 6. กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ตั้งอยู่เลขที่ 18/2 ถนนทัศนประทุม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000

ข้อ 7. กองทุนสาธารณสุขภาคอีสานเปิดทำการในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. หยุดทำการในวันเสาร์ , วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

หมวดที่ 4

วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 8. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสาธารณสุขภาคอีสานต้องยื่นใบสมัครตามแบบของกองทุนสาธารณสุขภาคอีสานด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งของสำนักงานของกองทุนสาธารณสุขภาคอีสานในวันเวลาเปิดทำการหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดที่เป็นศูนย์ประสานงาน หรือสถานที่ที่กองทุนสาธารณสุขภาคอีสานกำหนด

ข้อ 9. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยสมัครใจต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

9.1 กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้วนที่ 1 ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) **ประเภทสามัญ** ต้องเป็นสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคอีสาน และเจ้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคอีสานเท่านั้น
- (2) **ประเภทสมทบ** ต้องเป็นสมาชิกประเภทสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคอีสาน ( ยกเว้น คู่สมรส บุตร บิดา มารดา หรือบุคคลภายนอก) หรือเป็นเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน
- (3) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ณ วันสมัคร และไม่มีประวัติการรักษาโรค 5 โรค ดังนี้
  - (5.1) โรคมะเร็งทุกชนิด ทุกระยะ
  - (5.2) โรคหัวใจ
  - (5.3) โรควิธโรคในระยะอันตราย
  - (5.4) โรคเบาหวานระยะฟอกไต
  - (5.5) โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง
- (6) มีอายุในวันสมัครไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

9.2 กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้วนที่ 2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องเป็นสมาชิกกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้วนที่ 1
- (2) กรณีที่ยังไม่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้วนที่ 1 สามารถสมัครเป็นสมาชิกพร้อมกันได้ แต่ต้องมีอายุในวันสมัครไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) สมาชิกที่เป็นสมาชิกกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้วนที่ 1 ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้วนที่ 2 ได้จนถึงอายุไม่เกิน 65 ปี บริบูรณ์ในวันสมัคร
- (4) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (6) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ณ วันสมัคร และไม่มีประวัติการรักษาโรค 5 โรค ดังนี้
  - (6.1) โรคมะเร็งทุกชนิด ทุกระยะ
  - (6.2) โรคหัวใจ
  - (6.3) โรควิธโรคในระยะอันตราย
  - (6.4) โรคเบาหวานระยะฟอกไต
  - (6.5) โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง

9.3 การสมัครเป็นสมาชิกกองทุน

(1) กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้านที่ 1 ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัคร และใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มของกองทุนสาธารณสุขภาคอีสานเท่านั้น โดยแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐออกให้ (ระบุที่ออกเป็นสถานพยาบาลของรัฐ) ประกอบการรับสมัครทุกกรณี

(2) กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้านที่ 2 ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัคร ตามแบบฟอร์มของกองทุนสาธารณสุขภาคอีสานเท่านั้น

9.4 สถานที่รับสมัคร สามารถสมัครได้ตามสถานที่ดังต่อไปนี้

- (1) กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน
- (2) สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดที่เป็นศูนย์ประสานงาน
- (3) สถานที่ที่กองทุนสาธารณสุขภาคอีสานกำหนด

ข้อ 10. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องนำเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

(2) ใบรับรองแพทย์ ตามแบบที่ฟอร์มของกองทุนสาธารณสุขภาคอีสานกำหนด โดยแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐออกให้ (ใช้เฉพาะกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้านที่ 1)

(3) เอกสารอื่น ๆ ตามที่กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน กำหนด(ถ้ามี)

ข้อ 11. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์ นับจากวันที่ 1 ของเดือนที่คณะกรรมการมีมติรับเป็นสมาชิกกองทุนฯ โดยได้ชำระเงินค่าสมัคร และเงินเบี้ยประกันชีวิต ตามอัตราที่กองทุนฯ กำหนดครบถ้วน และเมื่อคณะกรรมการมีมติรับเป็นสมาชิกกองทุนฯ ไว้แล้ว เงินค่าสมัคร และเบี้ยประกันชีวิตกองทุนฯ จะไม่คืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

11.1. กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้านที่ 1 จะไม่จ่ายเงินสวัสดิการสมาชิก ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีฆ่าตัวตายในปีแรก (365 วัน นับจากวันที่ 1 ของเดือนที่คณะกรรมการมีมติรับเป็นสมาชิกกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้านที่ 1 )

(2) กรณีเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ เมื่อสมาชิกภาพสมบูรณ์ ไม่ครบ 30 วัน ( นับจากวันที่ 1 ของเดือนที่คณะกรรมการมีมติรับเป็นสมาชิกกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้านที่ 1)

(3) กรณีเสียชีวิต เมื่อสมาชิกภาพสมบูรณ์ไม่ครบ 180 วัน นับจากวันที่ 1 ของเดือนที่คณะกรรมการมีมติรับเป็นสมาชิกกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้านที่ 1)

(4) กรณีที่เสียชีวิตโรคร้ายแรง ตามข้อบังคับกองทุนฯ ข้อ 9.1 (5) ภายในระยะเวลาสองปีนับจากวันที่สมาชิกเสียชีวิต

11.2. กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้านที่ 2 จะไม่จ่ายเงินสวัสดิการสมาชิก ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีฆ่าตัวตายในปีแรก (365 วัน นับจากวันที่ 1 ของเดือนที่คณะกรรมการมีมติรับเป็นสมาชิกกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้านที่ 2)

(2) กรณีเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ เมื่อสมาชิกภาพสมบูรณ์ ไม่ครบ 30 วัน ( นับจากวันที่ 1 ของเดือนที่คณะกรรมการมีมติรับเป็นสมาชิกกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้านที่ 2)

(3) กรณีเสียชีวิต เมื่อสมาชิกภาพสมบูรณ์ไม่ครบ 180 วัน ( นับจากวันที่ 1 ของเดือนที่คณะกรรมการมีมติรับเป็นสมาชิกกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้วนที่ 2 )

(4) กรณีที่เสียชีวิตโรคร้ายแรง ตามข้อบังคับกองทุนฯ ข้อ 9.2 (6) ภายในระยะเวลาสองปีนับจากวันที่สมาชิกเสียชีวิต

ข้อ 12. กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน จะออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกของกองทุนฯ ให้แก่ผู้สมัครยึดถือไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 13. ผู้รับเงินสวัสดิการได้แก่ ศูนย์ประสานงานเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ต้นสังกัดของสมาชิกกองทุนตามหนังสือยินยอมและมอบอำนาจของผู้รับเงินสวัสดิการ ส่วนที่เหลือมอบให้ผู้รับเงินสวัสดิการที่ระบุในใบสมัครสมาชิกของกองทุนสวัสดิการฯ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงในหนังสือยินยอมและมอบอำนาจของผู้รับเงินสวัสดิการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ

ข้อ 14. การพ้นสมาชิกภาพสมาชิกกองทุน

(1) ถึงแก่ความตาย

(2) ลาออก เป็นหนังสือตามแบบที่กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน กำหนด และให้มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก

(3) คณะกรรมการมีมติให้พ้นสภาพ เนื่องจาก

ก. ขาดส่งเงินค่าเบี้ยประกันชีวิต โดยกองทุนฯ ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ไปชำระเงินค่าเบี้ยประกันภายในเดือนธันวาคมของทุกปี หรือตามระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด จำนวน 2 ครั้ง แต่ครั้งมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือตามข้อตกลงอื่นใดที่กองทุนฯ กำหนด โดยครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียนตอบรับ

ข. หาแหล่งที่อยู่ไม่ได้หรือไม่สามารถติดต่อได้

ค. ขาดส่งเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตโดยไม่มีเหตุผล

การพ้นสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกค่าสมัคร และเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตที่ได้ชำระแล้วคืนจากกองทุนฯ ทุกกรณี

ข้อ 15. กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน จะแจ้งหนังสือให้สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพทราบ นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้พ้นสภาพ ภายใน 15 วัน ถือเป็นอันสิ้นสุด

## หมวดที่ 5

### เงินค่าสมัคร และเงินค่าเบี้ยประกันชีวิต

ข้อ 16. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ต้องชำระเงินสมัครและเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตให้แก่กองทุนฯ ดังนี้

(1) เงินค่าสมัครแรกเข้า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(2) เงินค่าเบี้ยประกันชีวิต ตามที่กองทุนฯ กำหนด

ข้อ 17. การชำระเงินค่าสมัคร, เงินค่าเบี้ยประกันชีวิตในวันสมัคร และค่าเบี้ยประกันชีวิตปีต่ออายุให้ดำเนินการดังนี้

เงินค่าสมัคร, เงินค่าเบี้ยประกันชีวิตในวันสมัคร ให้จ่ายตามวันที่กองทุนฯ กำหนดตามรอบการสมัคร

เงินค่าเบี้ยประกันชีวิตปีต่ออายุ ให้ชำระแก่กองทุนภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี โดยสามารถชำระได้ดังนี้

(1) ด้วยตนเอง ณ สำนักงานกองทุนสาธารณสุภาพภาคอีสาน หรือหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดที่เป็น ศูนย์ประสานงาน หรือสถานที่ หรือวิธีการที่กองทุนฯ กำหนด

(2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนสาธารณสุภาพภาคอีสานตามบัญชีที่กองทุนฯ กำหนด การรับเงินทุกประเภท กองทุนสาธารณสุภาพภาคอีสาน จะออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้งตามแบบที่ กองทุนฯ กำหนด

#### หมวดที่ 6

#### สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 18. สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของกองทุนสาธารณสุภาพภาคอีสาน ต่อคณะกรรมการ
- (2) สวัสดิการต่างๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนด

ข้อ 19. สมาชิกมีหน้าที่ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งและประกาศของกองทุนสาธารณสุภาพภาคอีสาน
- (2) ชำระเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตตามที่กองทุนฯ กำหนด
- (3) เก็บรักษาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก
- (4) แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ชื่อ สกุล หรือ ข้อมูลส่วนบุคคล ต่อกองทุนฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

#### หมวดที่ 7

#### วิธีการจ่ายเงินสวัสดิการ

ข้อ 20. วิธีการจ่ายเงินสวัสดิการกองทุนสาธารณสุภาพภาคอีสานจะจ่ายเงินสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

- (1) กองทุนสาธารณสุภาพภาคอีสาน ล้านที่ 1 เมื่อสมาชิกกองทุนสาธารณสุภาพภาคอีสาน ล้านที่ 1 ผู้ใด ถึงแก่ความตาย กองทุนฯ จะจ่ายเงินสวัสดิการ จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- (2) กองทุนสาธารณสุภาพภาคอีสาน ล้านที่ 2 เมื่อสมาชิกกองทุนสาธารณสุภาพภาคอีสาน ล้านที่ 2 ผู้ใด ถึงแก่ความตาย กองทุนฯ จะจ่ายเงินสวัสดิการ จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

การจ่ายเงินสวัสดิการ จะไม่หักค่าบริหารจัดการ และจ่ายให้แก่ศูนย์ประสานงานฯ เพื่อชำระหนี้ สหกรณ์ต้นสังกัดของสมาชิกกองทุนตามหนังสือยินยอมและมอบอำนาจของผู้รับเงินสวัสดิการ ส่วนที่เหลือให้จ่ายบุคคล ตามที่ระบุ หรือทายาทโดยธรรม

ข้อ 21. กองทุนสาธารณสุภาพภาคอีสาน จะจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่ศูนย์ประสานงานฯ ภายใน 60 วัน โดยนับจาก วันที่กองทุนฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน

การจ่ายเงินสวัสดิการรายใดมีปัญหา ให้นำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนฯ ให้เป็นที่ยุติ



หมวดที่ 8

การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 22. กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน จะใช้จ่ายเงินในการดำเนินกิจการ ดังนี้

- (1) ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด
- (2) เงินเดือนค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ
- (3) ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ
- (4) ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จ เงินสวัสดิการที่จำเป็น และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ
- (5) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด
- (6) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์ หรือการจัดจ้างก่อสร้างต่อเติมอาคารสำนักงานของกองทุนฯ
- (7) ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานของกองทุนฯ
- (8) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา และค่าเสื่อมราคา
- (9) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์
- (10) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของกองทุนฯ
- (11) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเลิกกองทุนฯ
- (12) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

ข้อ 23. เงินทุกประเภทที่กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ได้รับ ต้องนำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ในนามของกองทุนฯ และให้อำนาจในการสั่งจ่ายและเก็บรักษาเงินสดได้ ดังนี้

- (1) สำนักงานของกองทุนสาธารณสุขภาคอีสานจะเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน 20,000 บาท
- (2) ประธานกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของกองทุนฯ ได้ไม่เกินครั้งละ 50,000 บาท
- (3) ประธานกรรมการกองทุนฯ โดยมติของคณะกรรมการสั่งจ่ายเงินกองทุนฯ ได้ครั้งละเกินกว่า 50,000 บาท
- (4) ผู้จัดการกองทุนฯ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของกองทุนฯ ไม่เกินครั้งละ 20,000 บาท
- (5) ประธานกรรมการกองทุนฯ และกรรมการอื่นอีก 1 คน ตามข้อ 24 มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

สวัสดิการสมาชิกที่ถึงแก่ความตายตามข้อ 20

ข้อ 24. การลงลายมือชื่อในการอนุมัติการจ่ายเงิน การเบิกถอนเงินฝากธนาคารและการลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันระหว่างบุคคลภายนอกกับกองทุนฯ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) การอนุมัติค่าใช้จ่ายของกองทุนฯ ให้ประธานกรรมการ และกรรมการอื่นในตำแหน่งรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิกหรือผู้จัดการกองทุนฯ รวมเป็นสองคนเป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการก่อนดำเนินการจ่ายเงินของกองทุนฯ

(2) การเบิกถอนเงินจากธนาคารให้ประธานกรรมการและกรรมการอื่น ในตำแหน่งรองประธาน กรรมการ หรือเลขาธิการ หรือเหรัญญิกหรือผู้จัดการกองทุนรวมเป็นสองคน เป็นผู้ลงนาม

(3) การลงลายมือชื่อแทนกองทุนเพื่อให้มีผลผูกพันในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอกให้ประธาน กรรมการ และกรรมการอื่นในตำแหน่งรองประธานกรรมการ หรือเลขาธิการ หรือเหรัญญิก หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมเป็นสองคน เป็นผู้ลงนาม

(4) หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกกองทุน ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนามรับรอง

(5) ใบเสร็จรับเงิน จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 25. เงินหรือผลประโยชน์ของกองทุนสาธารณสุภาพอิสาน ที่ได้รับมา หรือมีผู้บริจาคหรือดอกเบี้ยที่เกิดจาก เงินฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ หรืออื่นใดที่ได้รับ ในนามของกองทุนฯ ต้องตกเป็นของกองทุนฯ ทั้งสิ้น

ข้อ 26. กองทุนสาธารณสุภาพอิสาน จะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นผู้ตรวจบัญชี และต้องรายงานผลให้ คณะกรรมการทราบทุกเดือน ผู้ตรวจบัญชีจะได้รับค่าตอบแทนตามที่กองทุนฯ กำหนด

## หมวดที่ 9

### คณะกรรมการหรือบุคคลอื่น

ข้อ 27. คุณสมบัติคณะกรรมการ มีลักษณะดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ริเริ่มก่อตั้งกองทุนฯ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่กองทุนฯ เห็นสมควรแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(2) เป็นสมาชิกกองทุนสาธารณสุภาพอิสาน

คณะกรรมการกองทุนสาธารณสุภาพอิสาน มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 15 คน โดยเลือกกันเองให้ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหรัญญิก เลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ นอกนั้นเป็นกรรมการของ กองทุนฯ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานกองทุนฯ

ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของกองทุนฯ ดำเนินการในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในกรณีนี้คณะกรรมการจะ แต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนขึ้นทำการแทนก็ได้

## หมวดที่ 10

### บทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งของกรรมการ

ข้อ 28 ให้คณะกรรมการกองทุนฯ มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

28.1 ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของกองทุนฯ ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ เป็นผู้แทนกองทุนฯ ในการติดต่อกับ บุคคลภายนอก และเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ

28.2 รองประธาน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานกรรมการในการบริหารกิจการของกองทุนฯ ปฏิบัติ ตามที่ประธานกรรมการได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทนประธานกรรมการเมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้

28.3 เลขาธิการและผู้ช่วยเลขาธิการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองทุนฯ นัดการประชุม กรรมการ จัดและรักษารายงานการประชุม ดำเนินการจัดทะเบียนกรรมการ จัดทะเบียนแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับและ รายงานทะเบียนสมาชิก บัญชี งบการเงิน และปฏิบัติตามคำสั่งของประธานกรรมการตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการใน การประชุมต่าง ๆ ของกองทุนฯ

28.4 เหนรัญญิกและผู้ช่วยเหนรัญญิก ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของกองทุนฯ เป็นผู้จัดทำบัญชี รายได้-รายจ่าย บัญชี งบการเงิน ของกองทุนฯ ไว้เพื่อการตรวจสอบ รายงานฐานะการเงิน และงบการเงินของกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ

28.5 กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ มีหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ข้อ 29. คณะกรรมการของกองทุนฯ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้จัดการ หรือฝ่ายจัดการ อาจได้รับค่าจ้าง หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากกองทุนฯ ตามมติที่คณะกรรมการกำหนด และกรรมการของกองทุนฯ จะได้รับ เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือเงินประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากกองทุนฯ ตามที่ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายตามมติที่ คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

ข้อ 30. กรรมการของกองทุนสาธารณสุภาคีสาน ย่อมพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่ความตาย
- (2) ลาออกโดยเป็นหนังสือ
- (3) ไม่เข้าประชุมตามข้อ 31 เกินกว่า 4 ครั้งต่อปี
- (4) คณะกรรมการกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการทั้งหมดมีมติให้ออกจากการเป็น กรรมการกองทุน

ข้อ 31. ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ประธานกรรมการ กองทุนฯ หรือกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจะเรียกประชุมก็ได้

ข้อ 32. การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึง จะนับเป็นองค์ประชุม

ข้อ 33. ให้ประธานกรรมการกองทุนฯ เป็นประธานในที่ประชุมถ้าประธานกรรมการกองทุนฯ ไม่อยู่หรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าทั้งประธาน และรองประธานกองทุนฯ ไม่อยู่ หรือไม่ อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียง ข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุม เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 34. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของกองทุนฯ ทั้งปวง และให้รวมถึง

- (1) ดำเนินกิจการของกองทุนฯ ให้เป็นไปตาม ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่น
- (2) กำหนดระเบียบให้การปฏิบัติงานของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
- (3) ว่าจ้างแต่งตั้งถอดถอนเจ้าที่กองทุนฯ
- (4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชี ทะเบียนสมาชิกและทรัพย์สินของ กองทุนฯ
- (5) พิจารณาทำประกันกลุ่มกับบริษัทประกันชีวิต ตามพระราชบัญญัติประกันชีวิตพ.ศ. 2535 หรือ เป็นสมาชิกองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ถือสิทธิประโยชน์ของสมาชิกเป็นสิ่งสำคัญ
- (6) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือที่ปรึกษาของกองทุนฯ ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 11

การเลิกกองทุนสาธารณสุภภาคอีสาน และการชำระหนี้

ข้อ 35. กองทุนสาธารณสุภภาคอีสาน ย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) มติที่ประชุมคณะกรรมการ
- (2) ศาลสั่งให้เลิก

ข้อ 36. เมื่อกองทุนสาธารณสุภภาคอีสาน ต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้มีการชำระบัญชีให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิก ผู้ชำระบัญชีได้รับค่าตอบแทนจากกองทุนฯ

ข้อ 37. ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ จัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของกองทุนฯ ไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ข้อ 38. ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบทางการเงินของกองทุนฯ ส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบทางการเงินแล้วให้ผู้ชำระบัญชีรับรองงบทางการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ 39. เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะโอนไปให้แก่ นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะ

ข้อ 40. ให้ประธานกรรมการของกองทุนสาธารณสุภภาคอีสาน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 12

บทเฉพาะกาล

ข้อ 41. เมื่อกองทุนสาธารณสุภภาคอีสานได้กำหนดและถือใช้ข้อบังคับแล้ว ก็ให้ถือว่าผู้เริ่มก่อตั้งทั้งหมดมีสมาชิกภาพเป็นคณะกรรมการของกองทุนฯ เริ่มขึ้นตั้งแต่วันที่กำหนดและถือใช้ข้อบังคับเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(นายดาบชัย โพธิ์สุวรรณ)

ประธานกรรมการกองทุนสาธารณสุภภาคอีสาน